



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.001/2022

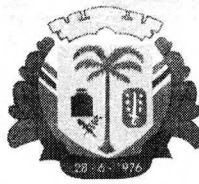
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PRESIDENTE DUTRA, ATRAVES DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-MDE**, E A ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL, PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL.

A Prefeitura Municipal de Presidente Dutra, pessoa jurídica de direito público, com sede a Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, inscrita no CNPJ sob nº 06.138.366/0001-08, representada neste ato pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-MDE, senhor Fernando Henrique Brasil Sereno, doravante denominado CONTRATANTE, e por outro lado a **ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL**, com endereço a Rua Principal, Povoado Santa Rita do Sul, s/n, Presidente Dutra-MA, CNPJ: 24.702.791/0001-60, neste ato representada pela senhora Ana Carla Vieira Moraes dos Santos, CPF 604.555.033-11, doravante denominada CONTRATADA, fundamentados nas disposições da LEI Nº 11.947/2009, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 26/2013, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 21/2021, e demais normas aplicáveis, e será subsidiado pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações pertinentes, e tendo em vista o que consta na Chamada Publica nº 001/2022, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

#### CLÁUSULA 1º - DO OBJETO

1.1. O contrato tem por objeto o fornecimento de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender os estudantes da rede pública de ensino do Município de Presidente Dutra - MA, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações constantes no Edital da Chamada Publica nº 001/2022, seus anexos e o Projeto de Venda apresentado pelo contratado, os quais integram o presente contrato, independentemente de transcrição.

#### CLÁUSULA 2º - DO FORNECIMENTO



ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



2.1. A convocação do fornecedor pela administração Municipal de Presidente Dutra poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, observada a fração mínima de entrega constante no projeto básico.

2.2. Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente.

2.3. Os gêneros alimentícios serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida no edital. De acordo com a Lei nº 8.137, de 27 de Dezembro de 1990, capítulo 2, art. 7º, inciso III, constitui crime contra as relações de consumo: "misturar gêneros e mercadorias de espécies diferentes, para vendê-los ou expô-los a venda como puros; misturar gêneros e mercadorias de qualidades desiguais para vendê-los ou expô-los a venda por preço estabelecido para os de mais alto" e art. 7º, inciso IX, que constitui crime "vender, ter em depósito para vender ou expor a venda ou, de qualquer forma, entregar matéria-prima ou mercadoria, em condições impróprias ao consumo"

2.4. Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são meras previsões. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

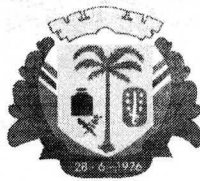
2.4.1. Nos meses de julho e dezembro a entrega poderá ser reduzida significativamente, devido as férias dos alunos.

2.5. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam a legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

2.6. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

2.7. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

2.8. Todo o fornecimento deverá ser entregue no almoxarifado da Prefeitura, situada



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

na Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, ou em todo território Municipal no endereço informado na ordem de fornecimento.

2.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 48 horas.

2.10. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues de segunda a sexta-feira nos horários das 7h30 às 11:00 ou das 13:30 às 17:00.

2.11. Quando da entrega, as frutas e legumes deverão apresentar-se:

- 2.11.1. Isentos de substâncias terrosas;
- 2.11.2. Sem sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície externa;
- 2.11.3. Sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive nas embalagens;
- 2.11.4. Sem umidade externa anormal
- 2.11.5. Isentos de odor e sabor estranhos;
- 2.11.6. Isentos de enfermidades

2.12. Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequada ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

2.13. Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto e data de validade, quando necessário.

2.14. Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação Sanitária (Estadual ou Municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal, bem como, estabelecida pela Agenda Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004-ANVISA).

2.15. A pontualidade na entrega das mercadorias para esta administração está vinculada ao cumprimento do cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo a execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo a rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

### CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Incumbe ao Contratante:

Centro Administrativo Ciro Evangelista  
Avenida Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra/MA. CEP: 65760 - 000  
Site: <https://presidentedutra.ma.gov.br/>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



3.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

3.1.2. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital;

3.1.3. Efetuar o cadastramento do (s) proponente (s) homologado (s) na Chamada Publica, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

3.1.4. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais.

#### **CLÁUSULA 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. Incumbe ao Contratado:

4.1.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

4.1.2. Corrigir, as suas expensas, quaisquer danos causados a administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

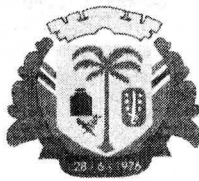
4.1.3. Fornecer o objeto pelos pregos apresentados em sua proposta;

4.1.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente a ocorrência de quaisquer dessas alterações.

4.2. Retirar todos os produtos recusados, das dependências dos locais de recebimento dos produtos, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outros produtos para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato

#### **CLAUSULA 5ª DO VALOR DO CONTRATO**

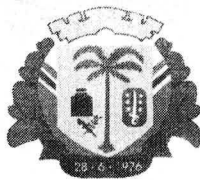
5.1. O valor do contrato e de R\$ 677.158,66 (seiscentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e oito reais e sessenta e seis centavos).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

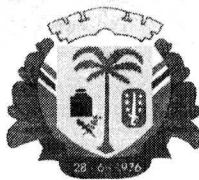
5.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Abóbora comum- com casca firme, tamanho grande, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, turgentes, intacta e bem desenvolvida, livre de terras ou corpos estranhos aderentes a superfície externa.	Kg	2000	3,72	7.440,00
2	Alface com folhas firmes, viçosas, de cor verde brilhante, com coloração e tamanhos uniformes e típicos da variedade, livres de resíduos de fertilizantes, de colheita recente.	Maço	550	2,67	1.468,50
3	Banana tipo prata, tamanho regular em pencas 1º qualidade, tamanho e coloração uniformes, com polpa intacta e firme, com desenvolvidas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Acondicionadas em folhas avulsas e/ou caixas apropriadas. O produto não deverá apresentar problemas com colorações não características, está machucado, muito maduro e nem muito verde.	Kg	518	6,17	3.196,06
4	Batata doce, roxa de 1º qualidade, sem rama, tamanho e coloração uniformes, fresca, com polpa compacta e firme, devendo ser bem desenvolvidas, sem lesões de origem, rachaduras e cortes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Acondicionadas em embalagens apropriados.	Kg	3000	4,05	12.150,00
5	Carne bovina resfriada ou congelada, isenta de cartilagens e ossos; aspecto próprio, não amolecido e nem pegajosa, cor vermelho vivo e sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, abatida sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênicas adequadas e sem adição de substâncias químicas, isenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em embalagem plástica, com a especificação do produto, peso, registro, órgão competente e selo do Serviço de Inspeção Federal (SIF) expedido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	Kg	10000	35,93	359.300,00
6	Cheiro verde de 1º qualidade, in natura, tamanho e coloração uniforme, sem apresentarem danos à aparência (murchas e manchas), livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizante; colhidas ao atingir o grau normal de evolução.	Maço	800	2,00	1.600,00



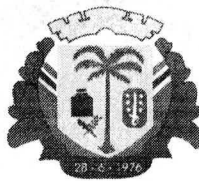
ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

7	Cebola tamanho médio, fresca, de 1º qualidade, com casca, compacta e firme, sã, sem rupturas, sem lesões de origem física ou mecânica; livre de enfermidades. Embalagem: sacos plásticos resistente, conforme quantidade selecionada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.	Kg	1200	5,53	6.636,00
8	Couve com folhas firmes, viçosas, de cor verde brilhante, com coloração e tamanhos uniformes e típico de variedade, livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizantes, de colheita recente.	Maço	600	2,60	1.560,00
9	Inhame íntegro e firme isenta de sujidades, com grau de evolução completo de tamanho.	Kg	1000	6,28	6.280,00
10	Laranja, in natura, de 1ª qualidade, tamanho médio, procedente de espécie genuína e sã, fresca, com grau de maturação adequado para consumo, sem apresentar avarias de casca. Inseto de lesões de origem física, mecânica ou biológica matéria terrosa, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa, livre de enfermidades, insetos, parasitas e larvas. Embalagem em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.	Kg	3000	3,99	11.970,00
11	Mamão fruto fresco, mantendo as características organolépticas, com 70% de maturação, sem fermentos, livres de resíduos de fertilizantes.	Kg	5000	2,37	11.850,00
12	Macaxeira c/ casca de superfície íntegra e firme, com grau de evolução completo de tamanho.	Kg	2000	4,83	9.660,00
15	Frango inteiro resfriado, sem miúdos, sem tempero, embalado individualmente em sacos plásticos de polietileno resistente, com aproximadamente 2 kg por rango, com a marca do fabricante do produto e registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária, sem formação de cristais de gelo, sem água dentro da embalagem ou do frango, consistência firme, não amolecida e cor característica, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, cheiro agradável, pele lisa, macia e clara (entre amarelo e branco). As especificações de qualidade de produto seguem a Legislação da Vigilância Sanitária e recomendações do Ministério da Agricultura.	Kg	8000	16,90	135.200,00
16	Ovos médios, cor branca ou rosa de granja familiar, íntegro. Com registro nos órgãos de inspeção sanitária, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, as especificações de vigilância sanitária e recomendações do Ministério da Agricultura- SIF, SIE ou SIM.	Dz	3000	5,47	16.410,00
17	Pepino frutos colhidos ainda imaturos, com sementes incipientes, coloração uniforme, firmes, sem defeitos. Frutos frescos.	Kg	1000	3,28	3.280,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

18	Pimentão com característica íntegra e firme, com grau de maturação adequada, tamanho médio, isento de substância terrosas, sujidades, corpos estranhos e umidade, livre de resíduos de fertilizantes.	Kg	400	8,10	3.240,00
19	Polpa de acerola congelada, preparada com frutas sãs, limpas e isentas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.	Kg	2000	8,32	16.640,00
20	Polpa de Abacaxi congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.	Kg	1.200	9,92	11.904,00
21	Polpa de cajá congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.	Kg	2000	13,99	27.980,00
22	Polpa de Goiaba congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.	Kg	2000	7,33	14.660,00
23	Tomate fruto de tamanho médio a grande, de primeira, com aproximadamente 60% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, sem manchas, com coloração uniforme e brilho.	Kg	1.500	8,90	13.350,00
24	Tapioca farinha de mandioca fina, tipo polvilho, branca, isenta de sujidades embaladas em saco transparente e sem mofo.	Kg	200	6,92	1.384,00
<b>TOTAL</b>					<b>677.158,56</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



Seiscentos e setenta e sete mil, cento e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos

#### CLÁUSULA 6ª - DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2022, a partir da data da assinatura ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que ocorrer primeiro.

6.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes a contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

#### CLÁUSULA 7ª – PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por meio de Transferência Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente no nome do contratado, na agenda e estabelecimento bancário indicados por ele, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

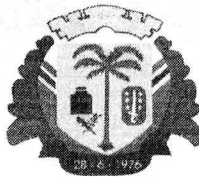
7.2. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até trinta dias corridos, contado do Recebimento Definitivo do objeto adquirido e mediante apresentação da Nota Fiscal.

7.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até cinco dias úteis, contado do Recebimento Definitivo do objeto licitado e mediante apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art.5º, § 35, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4. A nota fiscal devida deverá referir-se a produtos/serviços de uma única Nota de Empenho; no caso de fornecimento abranger produtos/serviços de mais de uma Nota de Empenho, deverão ser emitidas tantas notas fiscais quantas forem necessárias.

7.5. A Nota de Empenho para a qual haja pagamento parcial, cujo fornecedor tenha seu contrato rescindido, permanecerá no nome desse, mesmo que os futuros pagamentos sejam feitos em nome do próximo fornecedor que tenha concordado em fornecer os produtos, decorrente de negociação com a administração, obedecida a ordem de classificação.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

7.6. Ficará reservado a Administração Municipal de Presidente Dutra o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega ou na fase de recebimento definitivo forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação as especificações técnicas.

7.7. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

7.8. Quando do pagamento, se for o caso, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.9. A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizara consulta online para verificar a manutenção das condições de habilitação.

7.9.1. Constatando-se, junto ao PRONAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de cinco dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

7.9.2. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado única vez, por igual período, a critério da Administração;

7.9.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.9.4. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias a rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada a contratada a ampla defesa;

7.9.5. Havendo o efetivo fornecimento dos produtos, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação junto ao PRONAF;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



7.9.6. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com fornecedor inadimplente no PRONAF".

7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstancia que impeça liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficara sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

7.11. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancaria para pagamento.

7.12. O contratante não se responsabilizara por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

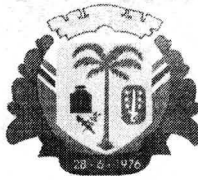
7.13. A Administração deduzira do montante a ser pago os valores correspondentes as multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

7.14. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado, por motivo de descumprimento de obrigações, será precedido de processo administrativo em que será garantido ao contratado o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

#### **CLÁUSULA 8ª DOS RECIBEMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

8.1. O recebimento provisório e o ato pelo qual o material encomendado e entregue ao Contratante no local previamente designado, não implicando, necessariamente, em aceitação. Transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor a unidade recebedora, independentemente dos dizeres típicos já impressos no documento fiscal, juntos a assinatura de quem tenha recebido o material.

8.2. A prova do recebimento provisório e constituída pela assinatura de quem de direito no documento fiscal ou documento equivalente e serve apenas como ressalva ao fornecedor para os efeitos do subitem anterior e de comprovação da data da



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

entrega.

8.3. O recebimento definitivo e o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, neste caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o artigo **62** da Lei **8.666/1993** atualizada.

8.4. O objeto deverá ser entregue pelo contratado, rigorosamente conforme especificações do edital, dentro do prazo estabelecido.

8.5. A pessoa/comissão designada para o recebimento provisório fará constar no canhoto e no verso do documento fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas, podendo essas últimas serem feitas em outro documento hábil.

8.6. O recebimento definitivo, se dará **até o** terceiro dia útil após o recebimento provisório dos produtos, para fins de recebimento definitivo os mesmos devem estar em conformidade com as especificações do edital.

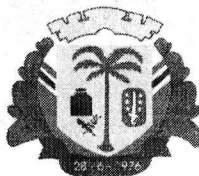
8.6.1. Caso seja constatada a conformidade do objeto, será emitido Termo de Recebimento (definitivo), conforme anexo deste edital, e a nota encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.

8.6.2. Caso seja constatada a deficiência no fornecimento do objeto, será lavrado termo, no qual se consignarão as desconformidades verificadas.

8.6.3. Quando for o caso, o contratado deverá sanar as falhas do fornecimento no prazo de quarenta e oito horas, para fins de novas verificações. Havendo nova desconformidade, ficará caracterizada a inexecução contratual pelo fornecedor.

8.6.4. Independentemente de o fornecedor providenciar a correção das falhas no fornecimento, o contratante poderá aplicar ao contratado as penalidades previstas, levando em consideração a gravidade do descumprimento das obrigações assumidas.

8.6.5. Os custos pelas correções do fornecimento em desconformidade correrão exclusivamente às expensas do contratado.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

8.7. O Município de Presidente Dutra não se responsabilizara pela guarda de produtos recusados, por período superior aquele fixado para substituição/complementação.

8.8. Os produtos recusados somente serão devolvidos mediante Termo de Recolhimento emitido pelo fornecedor, autorizando para tanto quem venha retirá-los.

8.9. O objeto somente será considerado entregue definitivamente após a verificação de todos os parâmetros necessários para o seu aceite, tais como: qualidade, quantidade, compatibilidade, autenticidade, e outros que se fizerem necessários

### CLÁUSULA 9ª – DO REQUILÍBRIO DOS PREÇOS

9.1. No caso de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro por parte do contratado, este deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo prego, indicando fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis, apresentando, dessa forma, documentos comprobatórios dos fatos alegados e não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao futuro contrato. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o contratante adotará, além de ampla pesquisa de pregos, parecer contábil da solicitante e demonstração de reais impactos sobre a execução do futuro termo.

9.1.1. Não serão reconhecidos pedidos não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

9.1.2. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeiro do contrato que sejam decorrentes de pregos que **o contratado não teria condições de suportar** já na época de apresentação do seu Projeto de Venda. Solicitações dessa natureza serão prontamente indeferidas.

9.1.3. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até trinta dias.

9.1.4. Durante a análise do pedido de reequilíbrio pelo contratante, não será admitida a suspensão do fornecimento do objeto desta chamada pública. Caso isso ocorra, constituirá inexecução parcial das obrigações assumidas, implicando a instauração de Processo Administrativo para aplicação das sanções cabíveis.

9.2. Sob nenhum pretexto haverá reequilíbrio econômico-financeiro retroativo; o prazo será contado a partir da manifestação do contratado, para os próximos fornecimentos para os quais não tenha sido ainda emitida a Ordem de Fornecimento.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

**CLÁUSULA 10ª- DA FONTE DE RECURSOS**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária.

02 – Executivo

02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE

12 Educação

12.306.0018 – Alimentação e Nutrição

12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar – PNAE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**CLAUSULA 11ª- DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O acompanhamento e fiscalização, se dará por servidor ou comissão designada para tal finalidade, composta também pelo (a) Nutricionista credenciada pelo Município.

11.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidaria, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

11.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o presente edital e seus anexos.

**CLÁUSULA 12ª- ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

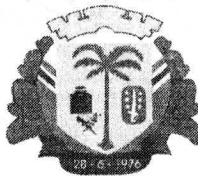
12.1. Este contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA 13ª- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

13.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

13.1.2. Multa;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

13.1.2.1. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e previa comunicação a Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenham sido entregue, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.

13.1.2.2. De mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

13.1.2.3. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e previa comunicação a administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos produtos, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

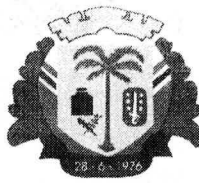
13.1.2.4. Compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado a obrigação não cumprida;

13.1.2.4.1. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente do contratante, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de DAM.

13.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Dutra pelo prazo de até dois anos;

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

13.1.4.1. Incorre nesta sanção, entre outros, aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

13.2. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

13.3. As sanções serão, quando for o caso, registradas no PRONAF, e, no caso de suspensão de licitar, o fornecedor deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

13.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando houver indícios de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

13.4. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

**CLÁUSULA 14ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

14.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

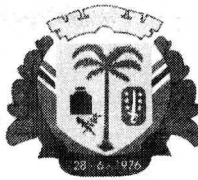
14.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

14.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

14.1.4. O atraso injustificado no início do serviço;

14.1.5. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e previa comunicação a Administração;

14.1.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial; o desatendimento as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

14.1.7. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §15 do art. 67 da Lei n<sup>a</sup> 8.666/1993;

14.1.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do contratado, que prejudique a execução do contrato;

14.1.9. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada ao contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

14.1.10. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

14.1.11. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada ao contratado o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

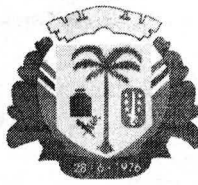
14.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

14.1.13. O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

14.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão deste contrato poderá ser:





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

14.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da administração), nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação

14.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993, sem que haja culpa do contratado, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

14.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao contratante, além das sanções previstas neste instrumento.

14.7. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

14.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos

14.7.2. Relate dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.7.3. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA 15ª- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

15.1. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993

#### **CLÁUSULA 16ª- DOS CASOS OMISSOS**

16.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelo contratante. Segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº 8.666, de 1993, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

#### **CLÁUSULA 17ª- DA PUBLICAÇÃO**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



17.1. Incumbira ao contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20(vinte) dias daquela data.

**CLÁUSULAS 18ª- DA SUBCONTRATAÇÃO**

18.1. É expressamente vedada a subcontratação

**CLÁUSULA 19ª- DO FORO**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de PRESIDENTE DUTRA-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022

Prefeitura Municipal de Presidente Dutra  
Secretário Municipal de Educação  
Fernando Henrique Brasil Sereno  
CONTRATANTE

**ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL**

CNPJ: 24.702.791/0001-60

Ana Carla Vieira Moraes dos Santos

CPF 604.555.033-11

Representante legal

TESTEMUNHAS:

1 Samara Cristina S. de Melo

2 Arister Carlos Soares

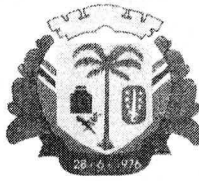


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.003/2022

## EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.003/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação-MDE. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** GILDENE DA SILVA COSTA, inscrito no CPF sob o nº 980.811.793-72, com domicílio a Rua Principal, 9, Povoado Campo Agrícola, Dom Pedro-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ R\$ 39.993,94 (trinta e nove mil novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos). **DOTAÇÃO:** 02 – Executivo; 02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 – Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela **CONTRATANTE** – **Fernando Henrique Brasil Sereno** – Secretário Municipal de Educação. Pela **CONTRATADO** – Gildene da Silva Costa. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.002/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PRESIDENTE DUTRA, ATRAVES DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-MDE**, E O SENHOR JULLIARD DUARTE TORRES, PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL.

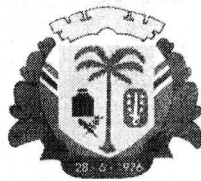
A Prefeitura Municipal de Presidente Dutra, pessoa jurídica de direito público, com sede a Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, inscrita no CNPJ sob nº 06.138.366/0001-08, representada neste ato pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-MDE, senhor Fernando Henrique Brasil Sereno, doravante denominado CONTRATANTE, e por outro lado o senhor Julliard Duarte Torres, residente à Rua Principal, s/n, Povoado Calumbi, Presidente Dutra-MA. CPF: 001.846.433-50, doravante denominado CONTRATADO, fundamentados nas disposições da LEI Nº 11.947/2009, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 26/2013, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 21/2021, e demais normas aplicáveis, e será subsidiado pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações pertinentes, e tendo em vista o que consta na Chamada Publica nº 001/2022, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

#### CLÁUSULA 1º - DO OBJETO

1.2. O contrato tem por objeto o fornecimento de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender os estudantes da rede pública de ensino do Município de Presidente Dutra - MA, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações constantes no Edital da Chamada Publica nº 001/2022, seus anexos e o Projeto de Venda apresentado pelo contratado, os quais integram o presente contrato, independentemente de transcrição.

#### CLÁUSULA 2º - DO FORNECIMENTO

2.1. A convocação do fornecedor pela administração Municipal de Presidente Dutra poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, observada a fração mínima de entrega constante no projeto básico.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



2.2. Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente.

2.3. Os gêneros alimentícios serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida no edital. De acordo com a Lei nº 8.137, de 27 de Dezembro de 1990, capítulo 2, art. 7º, inciso III, constitui crime contra as relações de consumo: "misturar gêneros e mercadorias de espécies diferentes, para vendê-los ou expô-los a venda como puros; misturar gêneros e mercadorias de qualidades desiguais para vendê-los ou expô-los a venda por preço estabelecido para os de mais alto" e art. 7º, inciso IX, que constitui crime "vender, ter em depósito para vender ou expor a venda ou, de qualquer forma, entregar matéria-prima ou mercadoria, em condições impróprias ao consumo"

2.4. Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são meras previsões. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

2.4.1. Nos meses de julho e dezembro a entrega poderá ser reduzida significativamente, devido as férias dos alunos.

2.5. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam a legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

2.6. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

2.7. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

2.8. Todo o fornecimento deverá ser entregue no almoxarifado da Prefeitura, situada na Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, ou em todo território Municipal no endereço informado na ordem de fornecimento.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

2.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 48 horas.

2.10. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues de segunda a sexta-feira nos horários das 7h30 às 11:00 ou das 13:30 às 17:00.

2.11. Quando da entrega, as frutas e legumes deverão apresentar-se:

- 2.11.1. Isentos de substancias terrosas;
- 2.11.2. Sem sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície externa;
- 2.11.3. Sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive nas embalagens;
- 2.11.4. Sem umidade externa anormal
- 2.11.5. Isentos de odor e sabor estranhos;
- 2.11.6. Isentos de enfermidades

2.12. Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequada são produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

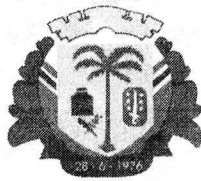
2.13. Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto e data de validade, quando necessário.

2.14. Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação Sanitária (Estadual ou Municipal) especifica para os alimentos de origem animal e vegetal, bem como, estabelecida pela Agenda Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004-ANVISA).

2.15. A pontualidade na entrega das mercadorias para esta administração esta vinculada ao cumprimento do cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicara em prejuízo a execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo a rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

### CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Incumbe ao Contratante:



ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

3.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

3.1.2. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital;

3.1.3. Efetuar o cadastramento do (s) proponente (s) homologado (s) na Chamada Publica, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

3.1.4. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais.

#### **CLÁUSULA 4º - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. Incumbe ao Contratado:

4.1.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

4.1.2. Corrigir, as suas expensas, quaisquer danos causados a administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

4.1.3. Fornecer o objeto pelos pregos apresentados em sua proposta;

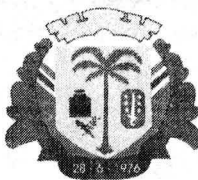
4.1.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente a ocorrência de quaisquer dessas alterações.

4.2. Retirar todos os produtos recusados, das dependências dos locais de recebimento dos produtos, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outros produtos para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato

#### **CLAUSULA 5º DO VALOR DO CONTRATO**

5.1. O valor do contrato e de R\$ 39.790,00 (trinta e novem mil setecentos e noventa reais).

5.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive com frete, recursos humanos e



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
13	Melancia fruto com 70 e 80% de maturação, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvido, isenta de enfermidades, parasitas e larvas, material terrosos e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio de transporte, de colheita recente, livre de resíduos de fertilizantes, devendo ser transportado de forma adequada.	Kg	8000	1,88	15.040,00
14	Milho verde, espiga de primeira qualidade; in natura. Tamanho e coloração uniforme. Polpa firme, livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizantes.	Und	25000	0,99	24.750,00
<b>TOTAL</b>					<b>39.790,00</b>
<b>Trinta e nove mil, setecentos e noventa reais</b>					

#### CLÁUSULA 6ª - DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2022, a partir da data da assinatura ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que ocorrer primeiro.

6.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes a contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

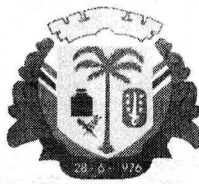
#### CLÁUSULA 7ª – PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por meio de Transferência Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente no nome do contratado, na agenda e estabelecimento bancário indicados por ele, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

7.2. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até trinta dias corridos, contado do Recebimento Definitivo do objeto adquirido e mediante apresentação da Nota Fiscal.

7.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

prazo de até cinco dias úteis, contado do Recebimento Definitivo do objeto licitado e mediante apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art.5º, § 35, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4. A nota fiscal devera referir-se a produtos/serviços de uma única Nota de Empenho; no caso de fornecimento abranger produtos/serviços de mais de uma Nota de Empenho, deverão ser emitidas tantas notas fiscais quantas forem necessárias.

7.5. A Nota de Empenho para a qual haja pagamento parcial, cujo fornecedor tenha seu contrato rescindido, permanecera no nome desse, mesmo que os futuros pagamentos sejam feitos em nome do próximo fornecedor que tenha concordado em fornecer os produtos, decorrente de negociação com a administração, obedecida a ordem de classificação.

7.6. Ficara reservado a Administração Municipal de Presidente Dutra o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega ou na fase de recebimento definitivo forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação as especificações técnicas.

7.7. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

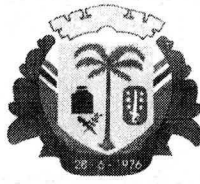
7.8. Quando do pagamento, se for o caso, será efetuada a retenção tributaria prevista na legislação aplicável.

7.9. A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizara consulta online para verificar a manutenção das condições de habilitação.

7.9.1. Constatando-se, junto ao PRONAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de cinco dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

7.9.2. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado única vez, por igual período, a critério da Administração;

7.9.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.9.4. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias a rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada a contratada a ampla defesa;

7.9.5. Havendo o efetivo fornecimento dos produtos, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação junto ao PRONAF;

7.9.6. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com fornecedor inadimplente no PRONAF".

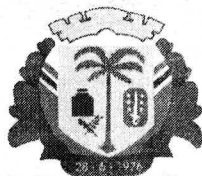
7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstancia que impeça liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficara sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

7.11. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancaria para pagamento.

7.12. O contratante não se responsabilizara por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7.13. A Administração deduzira do montante a ser pago os valores correspondentes as multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

7.14. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado, por motivo de descumprimento de obrigações, será precedido de processo administrativo em que



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



será garantido ao contratado o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

**CLÁUSULA 8ª DOS RECIBEMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

8.1. O recebimento provisório e o ato pelo qual o material encomendado e entregue ao Contratante no local previamente designado, não implicando, necessariamente, em aceitação. Transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor a unidade recebedora, independentemente dos dizeres típicos já impressos no documento fiscal, juntos a assinatura de quem tenha recebido o material.

8.2. A prova do recebimento provisório e constituída pela assinatura de quem de direito no documento fiscal ou documento equivalente e serve apenas como ressalva ao fornecedor para os efeitos do subitem anterior e de comprovação da data da entrega.

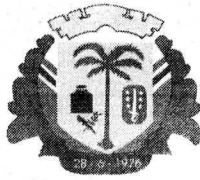
8.3. O recebimento definitivo e o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, neste caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o artigo 62 da Lei 8.666/1993 atualizada.

8.4. O objeto deverá ser entregue pelo contratado, rigorosamente conforme especificações do edital, dentro do prazo estabelecido.

8.5. A pessoa/comissão designada para o recebimento provisório fará constar no canhoto e no verso do documento fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas, podendo essas ultimas serem feitas em outro documento hábil.

8.6. O recebimento definitivo, se dará **até o** terceiro dia útil após o recebimento provisório dos produtos, para fins de recebimento definitivo os mesmos devem está em conformidade com as especificações do edital.

8.6.1. Caso seja constatada a conformidade do objeto, será emitido Termo de Recebimento (definitivo), conforme anexo deste edital, e a nota encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.



ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



8.6.2. Caso seja constatada a deficiência no fornecimento do objeto, será lavrado termo, no qual se consignarão as desconformidades verificadas.

8.6.3. Quando for o caso, o contratado devera sanar as falhas do fornecimento no prazo de quarenta e oito horas, para fins de novas verificações. Havendo nova desconformidade, ficara caracterizada a inexecução contratual pelo fornecedor.

8.6.4. Independentemente de o fornecedor providenciar a correção das falhas no fornecimento, o contratante poderá aplicar ao contratado as penalidades previstas, levando em consideração a gravidade do descumprimento das obrigações assumidas.

8.6.5. Os custos pelas correções do fornecimento em desconformidade correrão exclusivamente às expensas do contratado.

8.7. O Município de Presidente Dutra não se responsabilizara pela guarda de produtos recusados, por período superior aquele fixado para substituição/complementação.

8.8. Os produtos recusados somente serão devolvidos mediante Termo de Recolhimento emitido pelo fornecedor, autorizando para tanto quem venha retira-los.

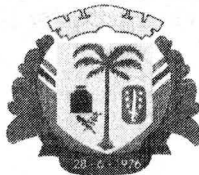
8.9. O objeto somente será considerado entregue definitivamente após a verificação de todos os parâmetros necessários para o seu aceite, tais como: qualidade, quantidade, compatibilidade, autenticidade, e outros que se fizerem necessários

### **CLÁUSULA 9ª – DO REQUILÍBRIO DOS PREÇOS**

9.1. No caso de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro por parte do contratado, este deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo prego, indicando fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis, apresentando, dessa forma, documentos comprobatórios dos fatos alegados e não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao futuro contrato. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o contratante adotara, além de ampla pesquisa de pregos, parecer contábil da solicitante e demonstração de reais impactos sobre a execução do futuro termo.

9.1.1. Não serão reconhecidos pedidos não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

9.1.2. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeiro



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

do contrato que sejam decorrentes de pregos que **o contratado não teria condições de suportar** já na época de apresentação do seu Projeto de Venda. Solicitações dessa natureza serão prontamente indeferidas.

9.1.3. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até trinta dias.

9.1.4. Durante a análise do pedido de reequilíbrio pelo contratante, não será admitida a suspensão do fornecimento do objeto desta chamada pública. Caso isso ocorra, constituirá inexecução parcial das obrigações assumidas, implicando a instauração de Processo Administrativo para aplicação das sanções cabíveis.

9.2. Sob nenhum pretexto haverá reequilíbrio econômico-financeiro retroativo; o prazo será contado a partir da manifestação do contratado, para os próximos fornecimentos para os quais não tenha sido ainda emitida a Ordem de Fornecimento.

#### **CLÁUSULA 10ª- DA FONTE DE RECURSOS**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária.

02 – Executivo

02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE

12 Educação

12.306.0018 – Alimentação e Nutrição

12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar – PNAE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

#### **CLAUSULA 11ª- DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O acompanhamento e fiscalização, se dará por servidor ou comissão designada para tal finalidade, composta também pelo (a) Nutricionista credenciada pelo Município.

11.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidaria, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

11.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o presente edital e seus anexos.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

**CLÁUSULA 12ª- ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

12.1. Este contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA 13ª- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

13.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

13.1.2. Multa;

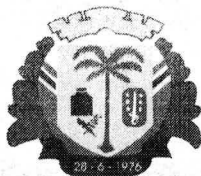
13.1.2.1. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação a Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenham sido entregue, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.

13.1.2.2. De mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

13.1.2.3. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação a administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos produtos, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

13.1.2.4. Compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado a obrigação não cumprida;

13.1.2.4.1. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente do contratante, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de DAM.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

13.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Dutra pelo prazo de até dois anos;

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

13.1.4.1. Incorre nesta sanção, entre outros, aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

13.2. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

13.3. As sanções serão, quando for o caso, registradas no PRONAF, e, no caso de suspensão de licitar, o fornecedor deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

13.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando houver indícios de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

13.4. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

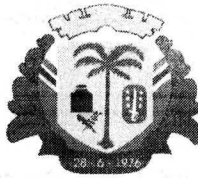
#### **CLÁUSULA 14ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

14.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

14.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

14.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
**CNPJ: 06.138.366/0001-08**

14.1.4. O atraso injustificado no início do serviço;

14.1.5. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e previa comunicação a Administração;

14.1.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial; o desatendimento as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

14.1.7. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §15 do art. 67 da Lei n<sup>a</sup> 8.666/1993;

14.1.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do contratado, que prejudique a execução do contrato;

14.1.9. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada ao contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

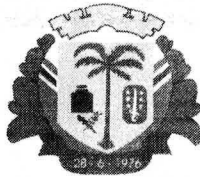
14.1.10. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

14.1.11. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada ao contratado o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

14.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

14.1.13. O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



14.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão deste contrato poderá ser:

14.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da administração), nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação

14.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993, sem que haja culpa do contratado, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

14.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao contratante, além das sanções previstas neste instrumento.

14.7. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

14.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos

14.7.2. Relate dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

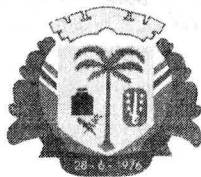
14.7.3. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA 15ª- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

15.1. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993

#### **CLÁUSULA 16ª- DOS CASOS OMISSOS**

16.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelo contratante. Segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº 8.666, de 1993, bem como



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

**CLÁUSULA 17ª- DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbira ao contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20(vinte) dias daquela data.

**CLÁUSULAS 18ª- DA SUBCONTRATAÇÃO**

18.1. É expressamente vedada a subcontratação

**CLÁUSULA 19ª- DO FORO**


19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de PRESIDENTE DUTRA-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022

  
Prefeitura Municipal de Presidente Dutra  
Secretário Municipal de Educação  
Fernando Henrique Brasil Sereno  
CONTRATANTE

Julliard Duarte Torres  
CPF: 001.846.433-50  
CONTRATADO

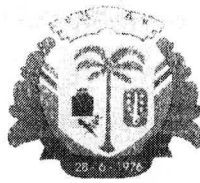


TESTEMUNHAS:

1 Samara Justina S. do Melo

2 Augusta Góes Soares



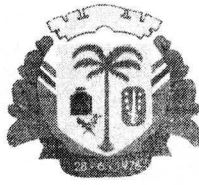


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.002/2022

## EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.002/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** JULLIARD DUARTE TORRES, inscrito no CPF sob o nº 001.846.433-50, com domicílio a Rua Principal, Povoado Calumbi, Presidente Dutra-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ 39.790,00 (trinta e nove mil setecentos e noventa reais). **DOTAÇÃO:** 02 – Executivo; 02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 – Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela **CONTRATANTE – Fernando Henrique Brasil Sereno** – Secretário Municipal de Educação. Pela **CONTRATADO – Julliard Duarte Torres**. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.003/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PRESIDENTE DUTRA, ATRAVES DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO-MDE**, E A SENHORA GILDENE DA SILVA COSTA, PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL.

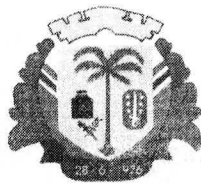
A Prefeitura Municipal de Presidente Dutra, pessoa jurídica de direito público, com sede a Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, inscrita no CNPJ sob nº 06.138.366/0001-08, representada neste ato pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-MDE, senhor Fernando Henrique Brasil Sereno, doravante denominado CONTRATANTE, e por outro lado a senhora Gildene da Silva Costa, residente à Rua Principal, 9, Povoado Campo Agrícola, Dom Pedro-MA. CPF: 980.811.793-72, doravante denominada CONTRATADA, fundamentados nas disposições da LEI Nº 11.947/2009, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 26/2013, RESOLUCAO CD/FNDE Nº 21/2021, e demais normas aplicáveis, e será subsidiado pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações pertinentes, e tendo em vista o que consta na Chamada Publica nº 001/2022, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA 1º - DO OBJETO**

1.3. O contrato tem por objeto o fornecimento de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender os estudantes da rede pública de ensino do Município de Presidente Dutra - MA, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações constantes no Edital da Chamada Publica nº 001/2022, seus anexos e o Projeto de Venda apresentado pelo contratado, os quais integram o presente contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA 2º - DO FORNECIMENTO**

2.1. A convocação do fornecedor pela administração Municipal de Presidente Dutra poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, observada a fração mínima de entrega constante no projeto básico.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
**CNPJ: 06.138.366/0001-08**

2.2. Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente.

2.3. Os gêneros alimentícios serão devolvidos no ato da entrega se não corresponderem a qualidade exigida no edital. De acordo com a Lei nº 8.137, de 27 de Dezembro de 1990, capítulo 2, art. 7º, inciso III, constitui crime contra as relações de consumo: "misturar gêneros e mercadorias de espécies diferentes, para vendê-los ou expô-los a venda como puros; misturar gêneros e mercadorias de qualidades desiguais para vendê-los ou expô-los a venda por preço estabelecido para os de mais alto" e art. 7º, inciso IX, que constitui crime "vender, ter em depósito para vender ou expor a venda ou, de qualquer forma, entregar matéria-prima ou mercadoria, em condições impróprias ao consumo"

2.4. Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são meras previsões. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

2.4.1. Nos meses de julho e dezembro a entrega poderá ser reduzida significativamente, devido as férias dos alunos.

2.5. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam a legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

2.6. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

2.7. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

2.8. Todo o fornecimento deverá ser entregue no almoxarifado da Prefeitura, situada na Av. Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra - MA, ou em todo território Municipal no endereço informado na ordem de fornecimento.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

2.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 48 horas.

2.10. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues de segunda a sexta-feira nos horários das 7h30 às 11:00 ou das 13:30 às 17:00.

2.11. Quando da entrega, as frutas e legumes deverão apresentar-se:

- 2.11.1. Isentos de substâncias terrosas;
- 2.11.2. Sem sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície externa;
- 2.11.3. Sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive nas embalagens;
- 2.11.4. Sem umidade externa anormal
- 2.11.5. Isentos de odor e sabor estranhos;
- 2.11.6. Isentos de enfermidades

2.12. Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequada ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

2.13. Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto e data de validade, quando necessário.

2.14. Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação Sanitária (Estadual ou Municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal, bem como, estabelecida pela Agenda Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004-ANVISA).

2.15. A pontualidade na entrega das mercadorias para esta administração está vinculada ao cumprimento do cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

### **CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. Incumbe ao Contratante:



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



3.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

3.1.2. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital;

3.1.3. Efetuar o cadastramento do (s) proponente (s) homologado (s) na Chamada Publica, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

3.1.4. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais.

#### **CLÁUSULA 4º - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. Incumbe ao Contratado:

4.1.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

4.1.2. Corrigir, as suas expensas, quaisquer danos causados a administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

4.1.3. Fornecer o objeto pelos pregos apresentados em sua proposta;

4.1.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente a ocorrência de quaisquer dessas alterações.

4.2. Retirar todos os produtos recusados, das dependências dos locais de recebimento dos produtos, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outros produtos para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato

#### **CLAUSULA 5º DO VALOR DO CONTRATO**

5.1. O valor do contrato e de R\$ 39.993,94 (trinta e nove mil novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos)

5.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive com frete, recursos humanos e



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
3	Banana tipo prata, tamanho regular em pencas 1º qualidade, tamanho e coloração uniformes, com polpa intacta e firme, com desenvolvidas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Acondicionadas em folhas avulsas e/ou caixas apropriadas. O produto não deverá apresentar problemas com colorações não características, está machucado, muito maduro e nem muito verde.	Kg	6482	6,17	39.993,94
<b>TOTAL</b>					<b>39.993,94</b>
<b>Trinta e nove mil, novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos</b>					

#### CLÁUSULA 6ª - DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2022, a partir da data da assinatura ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que ocorrer primeiro.

6.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes a contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

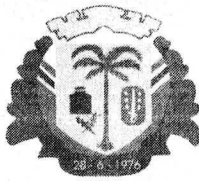
#### CLÁUSULA 7ª – PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por meio de Transferência Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente no nome do contratado, na agenda e estabelecimento bancário indicados por ele, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

7.2. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até trinta dias corridos, contado do Recebimento Definitivo do objeto adquirido e mediante apresentação da Nota Fiscal.

7.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até cinco dias úteis, contado do Recebimento Definitivo do objeto licitado e mediante apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art.5º, § 35, da Lei nº 8.666, de 1993.





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

7.4. A nota fiscal devera referir-se a produtos/serviços de uma única Nota de Empenho; no caso de fornecimento abranger produtos/serviços de mais de uma Nota de Empenho, deverão ser emitidas tantas notas fiscais quantas forem necessárias.

7.5. A Nota de Empenho para a qual haja pagamento parcial, cujo fornecedor tenha seu contrato rescindido, permanecerá no nome desse, mesmo que os futuros pagamentos sejam feitos em nome do próximo fornecedor que tenha concordado em fornecer os produtos, decorrente de negociação com a administração, obedecida a ordem de classificação.

7.6. Ficará reservado a Administração Municipal de Presidente Dutra o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega ou na fase de recebimento definitivo forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação as especificações técnicas.

7.7. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

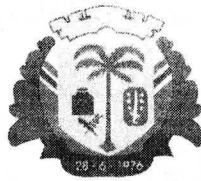
7.8. Quando do pagamento, se for o caso, será efetuada a retenção tributaria prevista na legislação aplicável.

7.9. A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizara consulta online para verificar a manutenção das condições de habilitação.

7.9.1. Constatando-se, junto ao PRONAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de cinco dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

7.9.2. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado única vez, por igual período, a critério da Administração;

7.9.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

7.9.4. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias a rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada a contratada a ampla defesa;

7.9.5. Havendo o efetivo fornecimento dos produtos, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação junto ao PRONAF;

7.9.6. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com fornecedor inadimplente no PRONAF".

7.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstancia que impeça liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficara sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

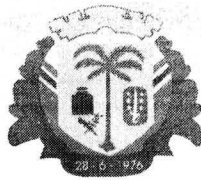
7.11. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancaria para pagamento.

7.12. O contratante não se responsabilizara por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

7.13. A Administração deduzira do montante a ser pago os valores correspondentes as multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

7.14. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado, por motivo de descumprimento de obrigações, será precedido de processo administrativo em que será garantido ao contratado o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

## CLÁUSULA 8ª DOS RECIBEMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

8.1. O recebimento provisório e o ato pelo qual o material encomendado e entregue ao Contratante no local previamente designado, não implicando, necessariamente, em aceitação. Transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor a unidade recebedora, independentemente dos dizeres típicos já impressos no documento fiscal, juntos a assinatura de quem tenha recebido o material.

8.2. A prova do recebimento provisório e constituída pela assinatura de quem de direito no documento fiscal ou documento equivalente e serve apenas como ressalva ao fornecedor para os efeitos do subitem anterior e de comprovação da data da entrega.

8.3. O recebimento definitivo e o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, neste caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o artigo 62 da Lei 8.666/1993 atualizada.

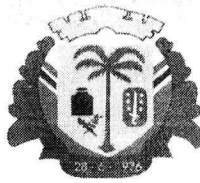
8.4. O objeto deverá ser entregue pelo contratado, rigorosamente conforme especificações do edital, dentro do prazo estabelecido.

8.5. A pessoa/comissão designada para o recebimento provisório fará constar no canhoto e no verso do documento fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas, podendo essas ultimas serem feitas em outro documento hábil.

8.6. O recebimento definitivo, se dará **até o** terceiro dia útil após o recebimento provisório dos produtos, para fins de recebimento definitivo os mesmos devem estar em conformidade com as especificações do edital.

8.6.1. Caso seja constatada a conformidade do objeto, será emitido Termo de Recebimento (definitivo), conforme anexo deste edital, e a nota encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.

8.6.2. Caso seja constatada a deficiência no fornecimento do objeto, será lavrado termo, no qual se consignarão as desconformidades verificadas.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



8.6.3. Quando for o caso, o contratado devera sanar as falhas do fornecimento no prazo de quarenta e oito horas, para fins de novas verificações. Havendo nova desconformidade, ficara caracterizada a inexecução contratual pelo fornecedor.

8.6.4. Independentemente de o fornecedor providenciar a correção das falhas no fornecimento, o contratante poderá aplicar ao contratado as penalidades previstas, levando em consideração a gravidade do descumprimento das obrigações assumidas.

8.6.5. Os custos pelas correções do fornecimento em desconformidade correrão exclusivamente às expensas do contratado.

8.7. O Município de Presidente Dutra não se responsabilizara pela guarda de produtos recusados, por período superior aquele fixado para substituição/complementação.

8.8. Os produtos recusados somente serão devolvidos mediante Termo de Recolhimento emitido pelo fornecedor, autorizando para tanto quem venha retira-los.

8.9. O objeto somente será considerado entregue definitivamente após a verificação de todos os parâmetros necessários para o seu aceite, tais como: qualidade, quantidade, compatibilidade, autenticidade, e outros que se fizerem necessários

#### CLÁUSULA 9ª – DO REQUILÍBRIO DOS PREÇOS

9.1. No caso de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro por parte do contratado, este deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo prego, indicando fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis, apresentando, dessa forma, documentos comprobatórios dos fatos alegados e não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao futuro contrato. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o contratante adotara, além de ampla pesquisa de pregos, parecer contábil da solicitante e demonstração de reais impactos sobre a execução do futuro termo.

9.1.1. Não serão reconhecidos pedidos não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

9.1.2. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeiro do contrato que sejam decorrentes de pregos que **o contratado não teria condições de suportar** já na época de apresentação do seu Projeto de Venda. Solicitações dessa natureza serão prontamente indeferidas.



ESTADO DO MARANHÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

9.1.3. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até trinta dias.

9.1.4. Durante a análise do pedido de reequilíbrio pelo contratante, não será admitida a suspensão do fornecimento do objeto desta chamada pública. Caso isso ocorra, constituirá inexecução parcial das obrigações assumidas, implicando a instauração de Processo Administrativo para aplicação das sanções cabíveis.

9.2. Sob nenhum pretexto haverá reequilíbrio econômico-financeiro retroativo; o prazo será contado a partir da manifestação do contratado, para os próximos fornecimentos para os quais não tenha sido ainda emitida a Ordem de Fornecimento.

### **CLÁUSULA 10ª- DA FONTE DE RECURSOS**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária.

02 – Executivo

02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE

12 Educação

12.306.0018 – Alimentação e Nutrição

12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar – PNAE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

### **CLAUSULA 11ª- DA FISCALIZAÇÃO**

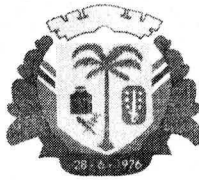
11.1. O acompanhamento e fiscalização, se dará por servidor ou comissão designada para tal finalidade, composta também pelo (a) Nutricionista credenciada pelo Município.

11.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidaria, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

11.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o presente edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA 12ª- ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

12.1. Este contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

**CLÁUSULA 13ª- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

13.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

13.1.2. Multa;

13.1.2.1. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação a Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenham sido entregue, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.

13.1.2.2. De mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizara descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

13.1.2.3. De mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação a administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos produtos, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

13.1.2.4. Compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado a obrigação não cumprida;

13.1.2.4.1. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente do contratante, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de DAM.

13.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Presidente Dutra pelo prazo de até dois anos;



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

13.1.4.1. Incorre nesta sanção, entre outros, aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

13.2. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades legalmente estabelecidas.

13.3. As sanções serão, quando for o caso, registradas no PRONAF, e, no caso de suspensão de licitar, o fornecedor deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

13.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando houver indícios de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

13.4. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

**CLÁUSULA 14ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

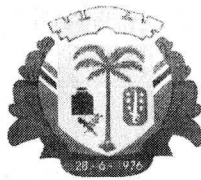
14.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

14.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

14.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

14.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

14.1.4. O atraso injustificado no início do serviço;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA**  
**CNPJ: 06.138.366/0001-08**

14.1.5. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e previa comunicação a Administração;

14.1.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial; o desatendimento as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

14.1.7. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §15 do art. 67 da Lei n<sup>a</sup> 8.666/1993;

14.1.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do contratado, que prejudique a execução do contrato;

14.1.9. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada ao contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

14.1.10. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

14.1.11. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada ao contratado o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

14.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

14.1.13. O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n<sup>o</sup> 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



14.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão deste contrato poderá ser:

14.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da administração), nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação

14.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993, sem que haja culpa do contratado, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

14.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao contratante, além das sanções previstas neste instrumento.

14.7. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

14.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos

14.7.2. Relate dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

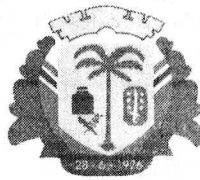
14.7.3. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA 15ª- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

15.1. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993

#### **CLÁUSULA 16ª- DOS CASOS OMISSOS**

16.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelo contratante. Segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº 8.666, de 1993, bem como



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

**CLÁUSULA 17ª- DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbira ao contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20(vinte) dias daquela data.

**CLÁUSULAS 18ª- DA SUBCONTRATAÇÃO**

18.1. É expressamente vedada a subcontratação

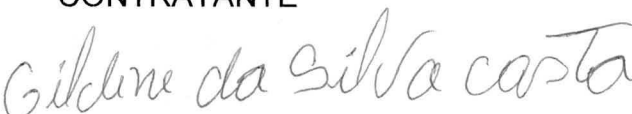
**CLÁUSULA 19ª- DO FORO**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de PRESIDENTE DUTRA-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

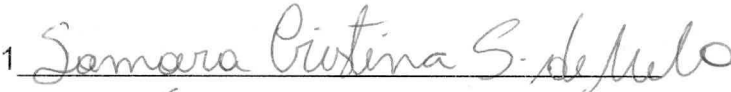
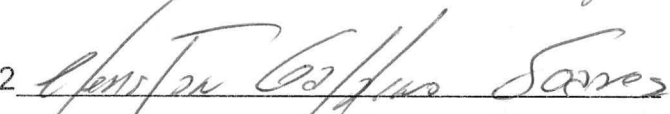
Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022

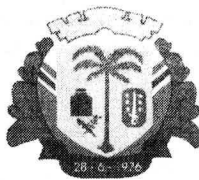
  
Prefeitura Municipal de Presidente Dutra  
Secretário Municipal de Educação  
Fernando Henrique Brasil Sereno  
CONTRATANTE



Gildene da Silva Costa  
CPF: 980.811.793-72  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.   
2. 

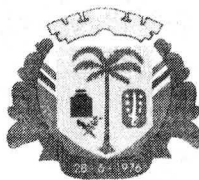


ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.003/2022

## EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.003/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação-MDE. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** GILDENE DA SILVA COSTA, inscrito no CPF sob o nº 980.811.793-72, com domicílio a Rua Principal, 9, Povoado Campo Agrícola, Dom Pedro-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ R\$ 39.993,94 (trinta e nove mil novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos). **DOTAÇÃO:** 02 – Executivo; 02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 – Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela CONTRATANTE – **Fernando Henrique Brasil Sereno** – Secretário Municipal de Educação. Pela CONTRATADO – Julliard Duarte Torres. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



**Processo Administrativo nº 20211214.001/2022**  
**Edital de Licitação nº CHP-001/2022**  
**Contrato Administrativo nº 20220324.001/2022**

**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação.

## ORDEM DE FORNECIMENTO

Pelo presente termo fica, o abaixo identificado, autorizado a fornecer o(s) item (ns), objeto do contrato administrativo acima destacado.

**ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL**

**ENDEREÇO:** Rua Principal, Povoado Santa Rita do Sul, s/n

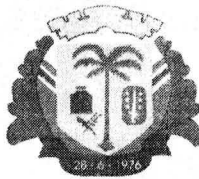
**Presidente Dutra-MA**

**CNPJ:** 24.702.791/0001-60

**VALOR:** R\$ 677.158,56 (seiscentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)

Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.

  
Fernando Henrique Brasil Sereno  
**Secretário Municipal de Educação**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08



Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.002/2022

**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação.

### ORDEM DE FORNECIMENTO

Pelo presente termo fica, o abaixo identificado, autorizado a fornecer o(s) item (ns), objeto do contrato administrativo acima destacado.

**JULLIARD DUARTE TORRES**

**ENDEREÇO:** Rua Principal, s/n, Povoado Calumbi

**Presidente Dutra-MA**

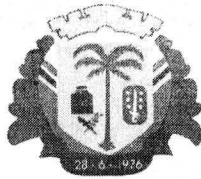
**CPF:** 001.846.433-50

**VALOR:** R\$ 39.790,00 (trinta e nove mil setecentos e noventa reais)

Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.



Fernando Henrique Brasil Sereno  
**Secretário Municipal de Educação**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA  
CNPJ: 06.138.366/0001-08

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.003/2022

**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação.

### ORDEM DE FORNECIMENTO

Pelo presente termo fica, o abaixo identificado, autorizado a fornecer o(s) item (ns), objeto do contrato administrativo acima destacado.

**GILDENE DA SILVA COSTA**

**ENDEREÇO:** Rua Principal, 9, Povoado Campo Agrícola

**Dom Pedro-MA**

**CPF:** 980.811.793-72

**VALOR:** R\$ 39.993,94 (trinta e nove mil novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos)

Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.

Fernando Henrique Brasil Sereno  
**Secretário Municipal de Educação**



### SUMÁRIO

AVISO DE LICITAÇÃO: Página.....	1/1
EXTRATOS DE CONTRATO: Páginas.....	1/2
DECRETOS: Páginas.....	2/3

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 20220201.002/2022

Edital de Licitação nº TP-003/2022

Data: 19/04/2022

Hora: 09:00

#### TOMADA DE PREÇOS Nº TP-003/2022

A Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pela Decreto nº 029/2022, torna público, que realizará às **09:00 horas** do dia **19 de abril de 2022**, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº TP-003/2022**, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por **PREÇO GLOBAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a contratação de empresa para conclusão da construção de quadras poliesportivas cobertas, com vestiários, no Município de Presidente Dutra-MA, nos termos do TC 15262 - FNDE e especificações do projeto básico. O certame reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, demais legislações pertinentes, bem como pelas disposições do Edital. A sessão pública acontecerá na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situada à Avenida Adir Leda, s/n, Bairro Tarumã, Presidente Dutra-MA. CEP: 65760 - 000. O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no mesmo endereço, para consulta ou obtenção mediante pagamento de DAM no valor de R\$ 50,00, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 12:00 horas ou, gratuitamente, no Sistema de Acompanhamento de Contratações Públicas-SACOP/TCE-MA. Presidente Dutra-MA, 29 de março de 2022. Publique-se.

Francisco das Chagas de Araújo Fernandes  
Presidente da CPL  
Decreto nº 029/2022

#### EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022

Edital de Licitação nº CHP-001/2022

Contrato Administrativo nº 20220324.001/2022

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.001/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL, inscrita no C.N.P.J sob o nº 24.702.791/0001-60, com sede a Rua Principal, Povoado Santa Rita do Sul, s/n, Presidente Dutra-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ 677.158,56 (seiscentos e setenta e sete mil cento e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos). **DOTAÇÃO:** 02 - Executivo; 02.06 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 - Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 - Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela CONTRATANTE - **Fernando Henrique Brasil Sereno** - Secretário Municipal de Educação. Pela CONTRATADA - Ana Carla Vieira Moraes dos Santos. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.

#### EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022

Edital de Licitação nº CHP-001/2022

Contrato Administrativo nº 20220324.002/2022

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.002/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação. **OBJETO:** Aquisição de gêneros

ESTADO DO MARANHÃO

## DIÁRIO OFICIAL

Avenida Adir Leda, S/N, Bairro Tarumã  
Centro Administrativo Ciro Evangelista  
CEP: 65.760-000 | Presidente Dutra - MA  
Site: [www.presidentedutra.ma.gov.br](http://www.presidentedutra.ma.gov.br)

Raimundo Alves Carvalho

Prefeito

Secretário

Rômulo Carvalho Alves

Finanças



alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** JULLIARD DUARTE TORRES, inscrito no CPF sob o nº 001.846.433-50, com domicílio a Rua Principal, Povoado Calumbi, Presidente Dutra-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ 39.790,00 (trinta e nove mil setecentos e noventa reais). **DOTAÇÃO:** 02 – Executivo; 02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 – Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela CONTRATANTE – **Fernando Henrique Brasil Sereno** – Secretário Municipal de Educação. Pela CONTRATADO – Julliard Duarte Torres. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.

### EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 20211214.001/2022  
Edital de Licitação nº CHP-001/2022  
Contrato Administrativo nº 20220324.003/2022

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220324.003/2022. CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Presidente Dutra-MA, através da Secretaria Municipal de Educação-MDE. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou suas organizações, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, através da Secretaria Municipal de Educação. **CONTRATADO:** GILDENE DA SILVA COSTA, inscrito no CPF sob o nº 980.811.793-72, com domicílio a Rua Principal, 9, Povoado Campo Agrícola, Dom Pedro-MA. **DA VIGÊNCIA:** De 24/03/2022 a 31/12/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 24/03/2022. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ R\$ 39.993,94 (trinta e nove mil novecentos e noventa e três reais e noventa e quatro centavos). **DOTAÇÃO:** 02 – Executivo; 02.06 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação-MDE; 12 Educação; 12.306.0018 – Alimentação e Nutrição; 12.306.0018.2025.0000 – Programa de Alimentação Escolar - PNAE; 90.30.00 – Material de Consumo. **BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/93 e alterações. Pela CONTRATANTE – **Fernando Henrique Brasil Sereno** – Secretário Municipal de Educação. Pela CONTRATADO – Gildene da Silva Costa. Presidente Dutra-MA, 24 de março de 2022.

### DECRETO

#### DECRETO Nº. 051, DE 08 DE MARÇO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CHEFE, DA DIVISÃO DE ARTES MUSICAIS E LITERÁRIAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o disposto no artigo 55, incisos III e VI da Lei Orgânica do Município, de 15 de maio de 1990:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) Senhor(a) **JOSÉ ADIEL CARDOSO XAVIER**, para o cargo em comissão, de **CHEFE, DA DIVISÃO DE ARTES MUSICAIS E LITERÁRIAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, do Município de Presidente Dutra, Estado do Maranhão.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 08 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2022.

**RAIMUNDO ALVES CARVALHO**  
*Prefeito Municipal*

### DECRETO

#### DECRETO Nº 028, de 29 de março de 2022

Institui a Junta Médica Oficial do Município de Presidente Dutra, Maranhão, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA – MARANHÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o que determina a Lei Orgânica do Município de Presidente Dutra – MA.

ESTADO DO MARANHÃO

## DIÁRIO OFICIAL

Avenida Adir Leda, S/N, Bairro Taramã  
Centro Administrativo Ciro Evangelista  
CEP: 65.760-000 | Presidente Dutra - MA  
Site: [www.presidentedutra.ma.gov.br](http://www.presidentedutra.ma.gov.br)

**Raimundo Alves Carvalho**

**Prefeito**

**Secretário**

**Rômulo Carvalho Alves**

**Finanças**

Instituído pela Lei Municipal Nº 676 de 01 de Março de 2021



**Mapa de apuração**

19 de Abril de 2022 às 19:57:39

**COD.:** 162249  
**PROCESSO:** 20211214.001 / 2021  
**ENTE:** Presidente Dutra  
**UNIDADE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRESIDENTE DUTRA



*ITEM: 1 - Abóbora comum- com casca firme, tamanho grande, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, turgentes, intacta e bem desenvolvida, livre de terras ou corpos estranhos aderentes a superfície externa.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	2000.0	RS 3,720000	RS 7.440,000000

*ITEM: 2 - Alface com folhas firmes, viçosas, de cor verde brilhante, com coloração e tamanhos uniformes e típicos da variedade, livres de resíduos de fertilizantes, de colheita recente.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	550.0	RS 2,670000	RS 1.468,500000

*ITEM: 3 - Banana tipo prata, tamanho regular em pencas 1º qualidade, tamanho e coloração uniformes, com polpa intacta e firme, com desenvolvidas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Acondicionadas em folhas avulsas e/ou caixas apropriadas. O produto não deverá apresentar problemas com colorações não características, está machudado, muito maduro e nem muito verde.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
GILDENE DA SILVA COSTA	6482.0	RS 6,170000	RS 39.993,940000
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	518.0	RS 6,170000	RS 3.196,060000

*ITEM: 4 - Batata doce, roxa de 1º qualidade, sem rama, tamanho e coloração uniformes, fresca, com polpa compacta e firme, devendo ser bem desenvolvidas, sem lesões de origem, rachaduras e cortes, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Acondicionadas em embalagens apropriados.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	3000.0	RS 4,050000	RS 12.150,000000

*ITEM: 5 - Carne bovina resfriada ou congelada, insenta de cartilagens e ossos; aspecto próprio, não amolecido e nem pegajosa, cor vermelho vivo e sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, abatida sob inspeção veterinária, manipulada em condições higiênicas adequadas e sem adição de substâncias químicas, insenta de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em embalagem plástica, com a especificação do produto, peso, registro, órgão competente e selo do Serviço de Inspeção Federal (SIF) expedido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	10000.0	RS 35,930000	RS 359.300,000000

*ITEM: 6 - Cheiro verde de 1º qualidade, in natura, tamanho e coloração uniforme, sem apresentarem danos à aparência (murchas e manchas), livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizante; colhidas ao atingir o grau normal de evolução.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	800.0	RS 2,000000	RS 1.600,000000

*ITEM: 7 - Cebola tamanho médio, fresca, de 1º qualidade, com casca, compacta e firme, sã, sem rupturas, sem lesões de origem física ou mecânica; livre de enfermidades. Embalagem: sacos plásticos resistente, conforme quantidade selecionada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	1200.0	RS 5,530000	RS 6.636,000000

*ITEM: 8 - Couve com folhas firmes, viçosas, de cor verde brilhante, com coloração e tamanhos uniformes e típico de variedade, livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizantes, de colheita recente.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	600.0	RS 2,600000	RS 1.560,000000

*ITEM: 9 - Ithame íntegro e firme insenta de sujidades, com grau de evolução completo de tamanho.*

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-----------	------------	----------------	-------------

ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	1000.0	RS 6,280000	RS 6.280,000000
---	--------	-------------	-----------------



ITEM: 10 - Laranja, in natura, de 1ª qualidade, tamanho médio, procedente de espécie genuína e sã, fresca, com grau de maturação adequado para consumo, sem apresentar avarias de casca. Inseto de lesões de origem física, mecânica ou biológica matéria terrosa, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa, livre de enfermidades, insetos, parasitas e larvas. Embalagem em sacos plásticos resistentes, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	3000.0	RS 3,990000	RS 11.970,000000

ITEM: 11 - Mamão fruto fresco, mantendo as características organolépticas, com 70% de maturação, sem ferimentos, livres de resíduos de fertilizantes.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	5000.0	RS 2,370000	RS 11.850,000000

ITEM: 12 - Macaxeira c/ casca de superfície íntegra e firme, com grau de evolução completo de tamanho.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	2000.0	RS 4,830000	RS 9.660,000000

ITEM: 13 - Melancia fruto com 70 e 80% de maturação, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvido, insenta de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio de transporte, de colheita recente, livre de resíduos de fertilizantes, devendo ser transportado de forma adequada.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
JULLIARD DUARTE TORRES	8000.0	RS 1,880000	RS 15.040,000000

ITEM: 14 - Milho verde, espiga de primeira qualidade; in natura. Tamanho e coloração uniforme. Polpa firme, livres de sujidades, parasitas, larvas e resíduos de fertilizantes.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
JULLIARD DUARTE TORRES	25000.0	RS 0,990000	RS 24.750,000000

ITEM: 15 - frango inteiro resfriado, sem miúdos, sem tempero, embalado individualmente em sacos plásticos de polietileno resistente, com aproximadamente 2 kg por rango, com a marca do fabricante do produto e registronos Órgãos de Inspeção Sanitária, sem formação de cristais de gelo, sem água dentro da embalagem ou do frango, consistência firme, não amolecida e cor característica, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, cheiro agradável, pele lisa, macia e clara (entre amarelo e branco). As especificações de qualidade de produto seguem a Legislação da Vigilância Sanitária e recomendações do Ministério da Agricultura.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	8000.0	RS 16,900000	RS 135.200,000000

ITEM: 16 - Ovos médios, cor branca ou rosa de granja familiar, íntegro. Com registro nos órgãos de inspeção sanitária, sem escurecimento ou manchas esverdeadas, as especificações de vigilância sanitária e recomendações do Ministério da Agricultura- SIF, SIE ou SIM.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	3000.0	RS 5,470000	RS 16.410,000000

ITEM: 17 - Pepino frutos colhidos ainda imaturos, com sementes incipientes, coloração uniforme, firmes, sem defeitos. Frutos frescos.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	1000.0	RS 3,280000	RS 3.280,000000

ITEM: 18 - Pimentão com característica íntegra e firme, com grau de maturação adequada, tamanho médio, insento de substância terrosas, sujidades, corpos estranhos e umidade, livre de resíduos de fertilizantes.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	400.0	RS 8,100000	RS 3.240,000000

ITEM: 19 - Polpa de acerola congelada, preparada com frutas sãs, limpas e insentas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	2000.0	RS 8,320000	RS 16.640,000000

ITEM: 20 - Polpa de Abacaxi congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	1200.0	RS 9,920000	RS 11.904,000000

ITEM: 21 - Polpa de cajá congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	2000.0	RS 13,990000	RS 27.980,000000

ITEM: 22 - Polpa de Goiaba congelada, preparada com frutas sãs, limpas de parasitas e detritos de animais ou vegetais. Não deve conter fragmentos não comestíveis da fruta, nem substâncias estranhas à sua composição normal. Deverá se apresentar acondicionada em embalagens transparentes com peso líquido de 01 kg, com informações nutricionais de acesso ao consumidor. Proveniente de estabelecimento com selo de inspeção sanitária.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	2000.0	RS 7,330000	RS 14.660,000000

ITEM: 23 - Tomate fruto de tamanho médio a grande, de primeira, com aproximadamente 60% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, sem manchas, com coloração uniforme e brilho.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	1500.0	RS 8,900000	RS 13.350,000000

ITEM: 24 - Tapioca farinha de mandioca fina, tipo polvilho, branca, insenta de sujidades embaladas em saco transparente e sem mofo.

LICITANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL	200.0	RS 6,920000	RS 1.384,000000



## RECIBO DE ENTREGA DE INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

COD: 162249

ENTE FEDERATIVO: Presidente Dutra

UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRESIDENTE DUTRA

TIPO: LICITAÇÃO

PROCESSO: 20211214.001 / 2021

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: 001 / 2022

Recibo gerado em 19 de Abril de 2022 às 20:13:36 com o número 1650410016626.

São Luis, 19 de Abril de 2022

## RECIBO DE ENTREGA DAS INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Contrato decorrente de LICITAÇÃO

Nº TCE: 252950

ENTE FEDERATIVO: Presidente Dutra

UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRESIDENTE DUTRA

PROCESSO: 20211214.001 / 2021

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: 001 / 2022

CONTRATO: 20220324.003 / 2022

CONTRATADO: GILDENE DA SILVA COSTA

CNPJ CONTRATADO: 98081179372

DATA ASSINATURA: 24/03/2022

VALOR: R\$ 39.993,940000

Recibo emitido em 19 de Abril de 2022 às 20:43:32 com o número 1650411812460.

São Luis, 19 de Abril de 2022



## RECIBO DE ENTREGA DAS INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Contrato decorrente de LICITAÇÃO

Nº TCE: 252945

ENTE FEDERATIVO: Presidente Dutra

UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRESIDENTE DUTRA

PROCESSO: 20211214.001 / 2021

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: 001 / 2022

CONTRATO: 20220324.002 / 2022

CONTRATADO: JULLIARD DUARTE TORRES

CNPJ CONTRATADO: 00184643350

DATA ASSINATURA: 24/03/2022

VALOR: R\$ 39.790,000000

Recibo emitido em 19 de Abril de 2022 às 20:26:16 com o número 1650410776279.

São Luis, 19 de Abril de 2022



## RECIBO DE ENTREGA DAS INFORMAÇÕES DO CONTRATO

Contrato decorrente de LICITAÇÃO

Nº TCE: 252944

ENTE FEDERATIVO: Presidente Dutra

UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PRESIDENTE DUTRA

PROCESSO: 20211214.001 / 2021

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: 001 / 2022

CONTRATO: 20220324.001 / 2022

CONTRATADO: ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DO POVOADO SANTA RITA DO SUL

CNPJ CONTRATADO: 24702791000160

DATA ASSINATURA: 24/03/2022

VALOR: R\$ 677.158,560000

Recibo emitido em 19 de Abril de 2022 às 20:21:16 com o número 1650410476100.

São Luis, 19 de Abril de 2022